

Łęka Opatowska, 03.12.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

– Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

Dyrektor Zespołu Szkół w Łęce Opatowskiej zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości zamówienia nieprzekraczającej 30000,00 euro, prowadzonym w formie zapytania ofertowego na wyposażenie **Pracowni językowej w budynku Szkoły Podstawowej w Łęce Opatowskiej**

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

#### Nabywca:

Gmina Łęka Opatowska  
ul. Akacyjowa 4, 63-645 Łęka Opatowska  
NIP 6191945959

#### Odbiorca:

Zespół Szkół w Łęce Opatowskiej  
Szkoła Podstawowa  
ul. Szkolna 4, 63-645 Łęka Opatowska

### 2. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 10 grudnia 2021 r do godz. 15:00 drogą elektroniczną na adres mailowy: sekretariat@zslekaopatowska.pl po przesłaniu proszę o telefon na numer 627814542 w celu potwierdzenia dostarczenia oferty.

### 3. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Zadanie należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **11 marca 2022 r.**

### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- d) Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.
- e) Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- f) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- g) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- h) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- i) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów drogą elektroniczną.

#### **5. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty**

- a) Kryterium oceny oferty i znaczenie tych kryteriów: cena - 100%
- b) Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną brutto, niepodlegająca odrzuceniu.
- c) Zamawiający oceni i porówna te oferty, które odpowiadają treści i wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

#### **6. Inne postanowienia:**

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **7. Miejsce i sposób uzyskania informacji:**

Wykonawca może zwrócić się do składającego zapytanie ofertowe o informację dotyczącą postępowania, kierując swoje zapytanie drogą elektroniczną na adres mailowy: sekretariat@zslekaopatowska.pl lub telefonicznie 627814542 w godz. od 8:00 do 15:00 (pn -pt). Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania jest: Dyrektor Zespołu Szkół w Łęce Opatowskiej Pani Lidia Jeziorna.

**DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ**

*Lidia Jeziorna*  
mgr Lidia Jeziorna  
(Zamawiający)

**FORMULARZ OFERTOWY****Na wyposażenie Pracowni językowej w budynku Szkoły Podstawowej w Łęce  
Opatowskiej**

Nazwa wykonawcy .....

Adres/siedziba wykonawcy .....

NIP .....

Regon .....

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę:

Cenę netto..... zł

(słownie: .....)

Podatek VAT..... zł

(słownie: .....)

Cenę brutto .....

(słownie: .....)

W tym:

L.p.	Rodzaj wydatków	Ilość szt.	Kwota brutto
1.	Komputerowa jednostka centralna all-in-one z wzmacniaczem audio	1	
2.	OPS i3-9100, 4GB RAM, 128GB SSD, DVD, Win10Pro (lub nowszy), klawiatura + mysz	1	
3.	Navigator Pro – program do sterowania pracownią z komputera	1	
4.	RECORDER – oprogramowanie magnetofonu cyfrowego	1	
5.	Monitor dotykowy 22" (co najmniej) Full HD LED (najlepiej wolnostojący)	1	
6.	Stanowisko uczniowskie z panelem dotykowym + okablowanie NOVA Quest	4	

Zobowiązuję(my) się w przypadku udzielenia nam zamówienia, do zawarcia umowy w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze naszej oferty.

Potwierdzam żądany termin wykonania zamówienia: .....

Potwierdzam okres gwarancji: 24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

Oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** liczony od terminu składani ofert.

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....

Tel ..... e-mail na który zamawiający ma przesłać korespondencję

**Oświadczam że spełniam następujące warunki :**

- *posiadam wymagane prawem zezwolenia do prowadzenia działalności określonej w przedmiocie zamówienia*
- *posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia*
- *dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i ludzkim*
- *znajduję się w sytuacji prawnej i ekonomicznej pozwalającej na wykonanie zamówienia*

Załączniki:

1 .....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

.....

Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej