

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA CZAS PANDEMII

**obowiązująca w Żłobku Gminnym w Łęce Opatowskiej
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Podstawa prawna:

- wytyczne dla dyrektorów żłobków opracowane przez Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom/uczniom oraz pracownikom na terenie przedszkola/szkoły w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania opiekunów, rodziców i personelu przedszkola/szkoły podczas sprawowania opieki i organizowania zajęć z dziećmi w żłobku od momentu przyrowadzenia do żłobka do chwili odbioru dzieci ze żłobka.

Uczestnicy postępowania: zakres odpowiedzialności: dyrektor, opiekunki, rodzice, personel obsługi żłobka, personel pomocniczy

Dyrektor

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy żłobka, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie żłobka.
3. Dyrektor zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, fartuchy ochronne maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
4. Dyrektor zamieszcza informacje przed wejściem do budynku żłobka o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe.
5. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk poprzez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
7. Dyrektor zapewnia codzienną dezynfekcję sprzętu na przedszkolnym placu zabaw żłobka.
8. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.

9. Dyrektor prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
10. Dyrektor w wyznaczonym miejscu żłobka umieszcza numery telefonów do: organu prowadzącego (62) 781 45 20, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej (62) 728 32 38, służb medycznych – tel. alarmowy 999 lub 112.
11. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
12. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
13. Dyrektor zapewnia dzieciom ze żłobka co najmniej jeden termometr bezdotykowy.
14. Dyrektor zapewnia pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum dwa metry odległości od innych osób, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
15. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
16. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie żłobka, dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy i powiadomi właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne oraz organ prowadzący. Wstrzymuje też przyjmowanie do żłobka kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.
17. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego.

Rodzice (prawni opiekunowie)

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w żłobku procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przyprowadzania do żłobka (posyłania) dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni mierzyć dziecku temperaturę przed przyprowadzeniem do żłobka.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dziecko do przedszkola o wcześniej ustalonej indywidualnie godzinie i pozostawiają je pod bezpośrednią opieką opiekunki.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dziecko do żłobka bez zbędnych przedmiotów, zabawek.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką, podczas przebywania w budynku żłobka.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) bezwzględnie dezynfekują ręce przed każdorazowym wejściem do żłobka, korzystając z płynu do dezynfekcji rąk.

8. Rodzice (prawni opiekunowie) nie przyprowadzają do żłobka dziecka (nie posyłają), jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do odbierania dziecka w określonym przez siebie czasie, w godzinach otwarcia przedszkola (szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka opisano w odrębnej procedurze).
10. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślania, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.
11. Rodzice powinni zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania przez dziecko twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Rodzice mają obowiązek stosowania podstawowych zasad higieny zalecanych w okresie pandemii koronawirusa COVID-19, ponieważ dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

Opiekunki

1. Opiekunki ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie opieki organizowanej przez żłobek.
2. Opiekunki zobowiązane są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece dzieci.
3. Opiekunki zobowiązane są do mierzenia sobie temperatury dwa razy dziennie.
4. Opiekunka przebywa tylko w wyznaczonej sali ze stałą liczbą dzieci powierzoną jej opiece. Opiekunka zapewnia co najmniej 4 m² na jedno dziecko i opiekunkę.
5. Opiekunka zobowiązana jest do zachowania między sobą i pracownikiem obsługi dystansu minimalnie 1,5 m.
6. Opiekunka dba, by personel pomocniczy (sprzątaczką) i kuchenny nie miał kontaktu z dziećmi i opiekunkami.
7. Opiekunka wyjaśnia dzieciom jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w żłobku w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.
8. Opiekunka dba o to, by w sali, w której odbywa się opieka dzieci, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowych zabawek).
9. Każdorazowo przed rozpoczęciem pracy opiekunka kontroluje, czy salę zajęć, sprzęt, pomoce i zabawki zdezynfekowano.
10. Opiekunka jest zobowiązana do wietrzenia sali, w której odbywa się opieka, co najmniej raz na godzinę, a podczas zabaw ruchowych pozostać przy otwartych oknach.
11. Opiekunka zobowiązana jest do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez dzieci, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z placu zabaw na świeżym powietrzu. W tym celu opiekunka organizuje pokazy właściwego mycia rąk, przypomina i daje przykład.
12. Opiekunka zobowiązana jest do przestrzegania zasad, by dzieci spożywały posiłki w małych grupach w ustalonych, stałych porach.
13. Opiekunka zobowiązana jest do przestrzegania zakazu organizowania wyjść z dziećmi poza teren żłobka.

14. Opiekunka uniemożliwienia stykanie się z innymi grupą z przedszkola.
15. Opiekunka unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
16. Opiekunka korzysta z dziećmi ze świeżego powietrza na placu zabaw żłobka przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości od innych osób tam przebywających.
17. Opiekun ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przyrowadzania i odbierania dziecka przez rodziców oraz procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (zawartych w odrębnym dokumencie).
18. Opiekunka monitoruje częstotliwość czyszczenia blatów, stołów i poręczy krzeseł przez personel obsługi.
19. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka opiekunka natychmiast izoluje dziecko w specjalnie wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, znajdującym się minimum dwa metry od innych osób. Opiekun bez zbędnej zwłoki zgłasza stwierdzenie objawów dyrektorowi żłobka oraz powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania dziecka z żłobka, korzystając ze ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.
20. Opiekunka ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną zabawę dzieci w sali, o zachowanie pomiędzy nimi odległości około dwóch metrów.
21. Opiekunka ma obowiązek ustalenia wspólnie z dziećmi zasad zgodnego współdziałania rówieśników w trakcie ich pobytu w żłobku.
22. Niedopuszczalne jest zajmowanie się przez opiekunkę rozpraszającymi uwagę czynnościami, np. rozmową z inną osobą (bezpośrednio lub przez telefon komórkowy).
23. W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowej opieki nad dzieckiem, należy powierzyć je sprzątacze, która w tych sytuacjach zobowiązana jest założyć fartuch z długim rękawem oraz rękawice ochronne na dłonie, by dokonać niezbędnych czynności. Opiekę tę należy ograniczyć do minimum.
24. Opiekunki i pracownicy obsługi podczas wykonywania swoich czynności na terenie żłobka nie muszą zakrywać ust i nosa.

Pracownicy obsługi

1. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w żłobku.
2. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi zwracają uwagę na bezpieczną zabawę dzieci, na zachowanie odległości pomiędzy dziećmi, korzystanie przez nie z zabawek/sprzętu oraz odpowiadają za stan zabawek i sprzętu w sali zabaw.
3. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi/uczniami zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
4. Intendent, pracownicy kuchni, sprzątaczkę oraz woźny zobowiązani są do zachowania dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz, w tym z dostawcami towaru, z którego sporządzane będą posiłki dla dzieci.
5. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 1,5 m w każdej przestrzeni żłobka i przedszkola.

6. Pracownicy administracji i obsługi dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku żłobka i przedszkola.
7. Pracownicy administracji i obsługi używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych (ewentualnie przyłbic).
8. Pracownicy obsługi mają obowiązek systematycznego mycia i dezynfekowania zabawek lub innych sprzętów po każdym użyciu przez dziecko.
9. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek codziennego czyszczenia detergentem wyznaczonego sprzętu na placu zabaw żłobka oraz dezynfekcji używanego przez dzieci sprzętu.
10. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
11. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
12. Sprzątaczką ma obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowania stołów do spożywania posiłków przez dzieci oraz podczas sprzątania stołów i sal po posiłkach (czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł przed i po każdym posiłku).
13. Sprzątaczką ma obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas dostarczania posiłków do wyznaczonej sali.
14. Pracownicy kuchni mają obowiązek przestrzegania zasad mycia naczyń w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60⁰C oraz ich wyparzania.
15. Pracownicy obsługi mają obowiązek utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
16. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przyprowadzania i odbierania dziecka przez rodziców, postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia oraz ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami (zawarte są w odrębnym dokumencie).

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Zespołu Szkół w Łęce Opatowskiej, w zakładce: żłobek.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w żłobku procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szatni żłobka.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców dyrektor żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem: 18.05.2020 r.